



Ministerio de  
**Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda**  
Dirección General de Transportes

**RENOVACIÓN DE LICENCIA DE**

# **TRANSPORTE EXTRAURBANO**

**DE PASAJEROS POR CARRETERA**



**Abril 2025**



# INTRODUCCIÓN

Como parte del **Plan de Sistematización y Modernización** de la Dirección General de Transportes (DGT), se ha desarrollado un nuevo **sistema para la renovación de licencias de transporte extraurbano de pasajeros por carretera**. Este sistema está diseñado para facilitar y agilizar el proceso de solicitud de permisos para transportistas, tanto personas individuales como jurídicas, permitiendo un trámite más eficiente y seguro.

A través de esta plataforma, los usuarios podrán generar su solicitud de renovación en línea, ingresando la información requerida en un formulario digital. Una vez completados todos los pasos y tras la revisión correspondiente por parte del personal autorizado, la solicitud podrá ser aprobada y se generará un código QR.

La lectura del código QR contendrá los datos proporcionados por el usuario, como el nombre de la empresa, número de expediente, número de licencia de transporte, tarjeta de operaciones, placas del vehículo e historial de estados de la solicitud. El código QR incorporado permitirá validar en tiempo real la vigencia y autenticidad del trámite, y deberá ser presentado ante las autoridades de tránsito cuando sea requerido.

Este nuevo sistema representa un paso adelante en la modernización de los procesos de la DGT, brindando mayor accesibilidad, transparencia y seguridad en la gestión de renovación de licencias. Además, **el trámite es completamente gratuito**, asegurando que todos los transportistas puedan acceder al servicio sin costos adicionales





## Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN .....	1
PASOS PARA EL INGRESO DEL SISTEMA .....	3
PASOS PARA CREAR UN USUARIO .....	4
REGISTRO PERSONA INDIVIDUAL.....	5
REGISTRO PERSONA JURÍDICA .....	7
INICIAR SESIÓN .....	9
FORMULARIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE TRANSPORTE EXTRAURBANO DE PASAJEROS POR CARRETERA .....	10
SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE TRANSPORTE EXTRAURBANO DE PASAJEROS POR CARRETERA .....	12
Estados de las solicitudes .....	12
Información de la solicitud .....	12
Bitácora de la solicitud .....	13
Detalle del permiso expreso .....	13
DESCARGA DEL QR .....	14
PASOS PARA RECUPERAR LA CONTRASEÑA.....	15



# PASOS PARA EL INGRESO DEL SISTEMA

1. En su dispositivo, abra su navegador web preferido como (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, o Safari)
2. En la barra de direcciones del navegador, escriba la dirección URL del sistema:  
<https://pe.dgt.gob.gt/login>

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA  
GUATEMALA

Ministerio de  
**Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda**  
Dirección General de Transportes

**PE DGT**

NIT

Correo Electrónico

Contraseña

Recordarme **Acceder**

**Olvidé mi contraseña**

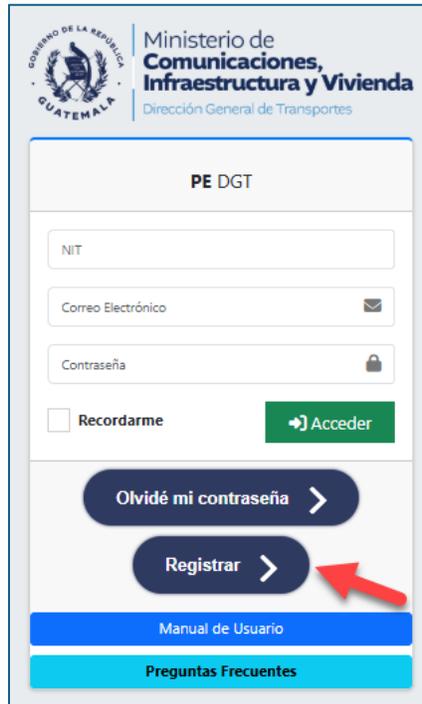
**Registrar**

Manual de Usuario

Preguntas Frecuentes

# PASOS PARA CREAR UN USUARIO

1. Seleccione la opción “Registrar”



The screenshot shows the login and registration interface for the PE DGT system. At the top, it features the logo of the Government of Guatemala and the text: "Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda" and "Dirección General de Transportes". Below this, the text "PE DGT" is displayed. The form includes input fields for "NIT", "Correo Electrónico" (with an envelope icon), and "Contraseña" (with a lock icon). There is a checkbox for "Recordarme" and a green "Acceder" button. Below the login fields, there are three buttons: "Olvidé mi contraseña" with a right arrow, "Registrar" with a right arrow (highlighted by a red arrow), and "Manual de Usuario". At the bottom, there are two buttons: "Manual de Usuario" (blue) and "Preguntas Frecuentes" (cyan).

2. Si el registro corresponde a una persona individual, seleccione "Persona Individual". Si corresponde a una persona jurídica, seleccione "Persona Jurídica"



The screenshot shows the selection screen for user registration. At the top, it features the logo of the Government of Guatemala and the text: "Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda" and "Dirección General de Transportes". Below this, the text "PE DGT" is displayed. The screen is divided into two main sections: "Persona Jurídica" (with a building icon) and "Persona Individual" (with a family icon). Each section has a "Registrar usuario" button with a right arrow. At the bottom, there is a button labeled "Ya tengo una cuenta" with a right arrow.

# REGISTRO PERSONA INDIVIDUAL

1. Completa el formulario de registro de usuario con la siguiente información:
  - a) **NIT:** Ingrese el número de identificación tributaria NIT sin espacios y guiones
  - b) **CUI:** Ingrese el código de único de identificación (son 13 dígitos)
  - c) **Persona interesada:** Ingrese el nombre completo
  - d) **Seleccione departamento y municipio:** Seleccione el Departamento y Municipio
  - e) **Dirección:** Ingrese la dirección de residencia
  - f) **Dirección para notificar:** Ingrese la dirección para recibir notificaciones
  - g) **Número de teléfono:** Ingrese el número de teléfono con formato de 8 dígitos
  - h) **Número de celular:** Ingrese el número de teléfono con formato de 8 dígitos

**PE DGT**

**Formulario para registrar un nuevo usuario individual**

**\* Número de Identificación Tributaria (NIT)**

  
**\* Código Único de Identificación (CUI)**  
**\* Persona interesada**  
**\* Seleccione departamento y municipio**  
**\* Dirección**  
**\* Dirección para notificar**  

<b>* Número de teléfono</b>	<b>Número de celular</b>
<input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>	<input type="text" value="Ingrese el número de celular"/>

- i) **Correo electrónico:** Ingrese un correo utilizando un formato valido ejemplo:  
[correo@dominio.com](mailto:correo@dominio.com)
- j) **Contraseña:** Ingrese una contraseña que contenga una letra mayúscula, minúsculas algún carácter especial y números para garantizar la seguridad al utilizarla
- k) **Confirmar la contraseña:** Vuelva a ingresar nuevamente la contraseña
- l) **Términos y Condiciones:** Después de leer, haz clic en **Aceptar** para confirmar que aceptas los términos y condiciones de uso del sistema de la DGT
- m) **Captcha:** Haz clic dentro del cuadro para indicar al sistema que no eres un robot
- n) Si toda la información cumple con el formato solicitado presione el botón **“Registrarse”**

**Usuario**

**\* Correo electrónico**

**\* Contraseña**

**\* Confirmar la contraseña**

**\* Acepto los Términos y Condiciones**

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[+ Registrarse](#)

[Regresar >](#)

[Ya tengo una cuenta >](#)

## REGISTRO PERSONA JURÍDICA

2. Completa el formulario de registro de usuario con la siguiente información:
- a) **NIT:** Ingrese el número de identificación tributaria NIT sin espacios y guiones
  - a) **Empresa interesada:** Ingrese el nombre completo de la empresa
  - b) **Seleccione departamento y municipio:** Seleccione el Departamento y Municipio
  - c) **Dirección:** Ingrese la dirección de residencia
  - d) **Dirección para notificar:** Ingrese la dirección para recibir notificaciones
  - e) **Número de teléfono:** Ingrese el número de teléfono con formato de 8 dígitos
  - f) **Número de celular:** Ingrese el número de teléfono con formato de 8 dígitos

**PE DGT**

**Formulario para registrar un nuevo usuario jurídico**

**\* Número de Identificación Tributaria (NIT)**

**\* Empresa interesada**

**\* Seleccione departamento y municipio**

**\* Dirección**

**\* Dirección para notificar**

<b>* Número de teléfono</b> <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>	<b>Número de celular</b> <input type="text" value="Ingrese el número de celular"/>
---	---

- g) **Correo electrónico:** Ingrese un correo utilizando un formato valido ejemplo:  
[correo@dominio.com](mailto:correo@dominio.com)
- h) **Contraseña:** Ingrese una contraseña que contenga una letra mayúscula, minúsculas algún carácter especial y números para garantizar la seguridad al utilizarla
- i) **Confirmar la contraseña:** Vuelva a ingresar nuevamente la contraseña
- j) **Términos y Condiciones:** Después de leer, haz clic en **Aceptar** para confirmar que aceptas los términos y condiciones de uso del sistema de la DGT
- k) **Captcha:** Haz clic dentro del cuadro para indicar al sistema que no eres un robot
- l) Si toda la información cumple con el formato solicitado presione el botón **“Registrarse”**

**Usuario**

**\* Correo electrónico**  
Ingrese el correo electrónico

**\* Contraseña**  
Ingrese la contraseña

**\* Confirmar la contraseña**  
Ingrese nuevamente la contraseña

**\* Acepto los Términos y Condiciones**

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones







# INICIAR SESIÓN

1. Ahora inicie sesión:
  - m) Ingrese el correo electrónico
  - n) Introduzca su contraseña
  - o) Presione el botón “**Acceder**”

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA  
GUATEMALA

Ministerio de  
**Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda**  
Dirección General de Transportes

PE DGT

NIT

Correo Electrónico

Contraseña

Recordarme **Acceder**

Olvidé mi contraseña >

Registrar >

Manual de Usuario

Preguntas Frecuentes

2. Al ingresar al sistema a la derecha aparecerán dos opciones
  - a) **Formulario de Renovación:** Ingrese la información necesaria para crear un permiso ([Ir al formulario de permiso expreso](#))
  - b) **Solicitudes de Renovación:** Consulte el estado de las solicitudes generadas ([Ir al estado de las solicitudes](#))

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA  
GUATEMALA

Ministerio de  
**Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda**  
Dirección General de Transportes

buscar opción

Formulario de Permiso Expreso

Solicitudes Permiso Expreso

**Formulario de Renovación**

Solicitudes de Renovación

# FORMULARIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE TRANSPORTE EXTRAURBANO DE PASAJEROS POR CARRETERA

1. Completa el formulario para crear una solicitud con la siguiente información:
  - a) **Interesado:** El sistema mostrará el nombre del usuario registrado
  - b) **Número de expediente que se encuentra en trámite de renovación:** Ingrese el número de expediente del trámite de renovación de la licencia
  - c) **Seleccione el año:** Seleccione el año del expediente
  - d) **Número de licencia de transporte:** Ingrese el número de la licencia de transporte
  - e) **Número de tarjeta de operación:** Ingrese el número de la tarjeta de operaciones
  - f) **Número de placa principal:** Ingrese el número de la placa principal del vehículo
  - g) **Número de placa sustituye:** Ingrese el número de la placa que sustituirá la placa principal del vehículo
  - p) **Términos y Condiciones:** Después de leer, haz clic en **Aceptar** para confirmar que aceptas los términos y condiciones de uso del sistema de la DGT
  - h) **Firma:** Firme dentro del recuadro correspondiente
  - i) **Borrar Firma:** Puede borrar la firma y volver a realizarla
  - j) **Guardar:** Si toda la información cumple con el formato solicitado

The screenshot shows a web form titled 'Formulario de Solicitud de Renovación de Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera'. The form is divided into several sections:

- Interesado:** A text field containing 'EMPRESA, S.A.'.
- Número de expediente que se encuentra en trámite de renovación:** A text input field with a placeholder 'Ingrese el número de expediente'.
- Seleccione el año:** A dropdown menu with the text 'Seleccione uno'.
- Número de licencia de transporte:** A text input field with a placeholder 'Ingrese el número de licencia de transporte'.
- Agregar Tarjetas de Operación:** A section with three columns: 'Número de Tarjeta', 'Número de Placa Principal', and 'Número de Placa Sustituye'. Below these columns is a blue button labeled 'Nueva tarjeta'.
- Terminos y Condiciones:** A checkbox labeled 'Acepto los Términos y Condiciones'.
- Firmar:** A large empty rectangular box for the signature, with a blue button labeled 'Borrar Firma' centered below it.
- Footer:** A 'Limpiar' button on the left and a 'Guardar' button on the right.

2. Después de presionar el botón **Guardar**, la solicitud del permiso expreso será generada para su revisión por la Dirección General de Transportes



# SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE TRANSPORTE EXTRAURBANO DE PASAJEROS POR CARRETERA

## Estados de las solicitudes

1. **Estado Registrado:** Solicitudes creadas y pendientes de revisión

The screenshot shows a table with the following data:

Código	Interesado	Solicitud	Estado
SRLEPC-000013-2025	EMPRESA, S.A.	Expediente 230-2024 Licencia 40506	REGISTRADO

Additional interface elements include: 'Mostrar 10 registros', 'Buscar:' field, 'Registros del 1 al 1 de 1 registros', and navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiete', 'Último'.

2. **Estado Activo:** Solicitudes autorizadas y en proceso de finalización

The screenshot shows a table with the following data:

Código	Interesado	Solicitud	Estado
SRLEPC-000013-2025	EMPRESA, S.A.	Expediente 230-2024 Licencia 40506	ACTIVO

Additional interface elements include: 'Mostrar 10 registros', 'Buscar:' field, 'Registros del 1 al 1 de 1 registros', and navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiete', 'Último'.

## Información de la solicitud

3. Para ver la información de la solicitud, haga clic en el ícono de detalle

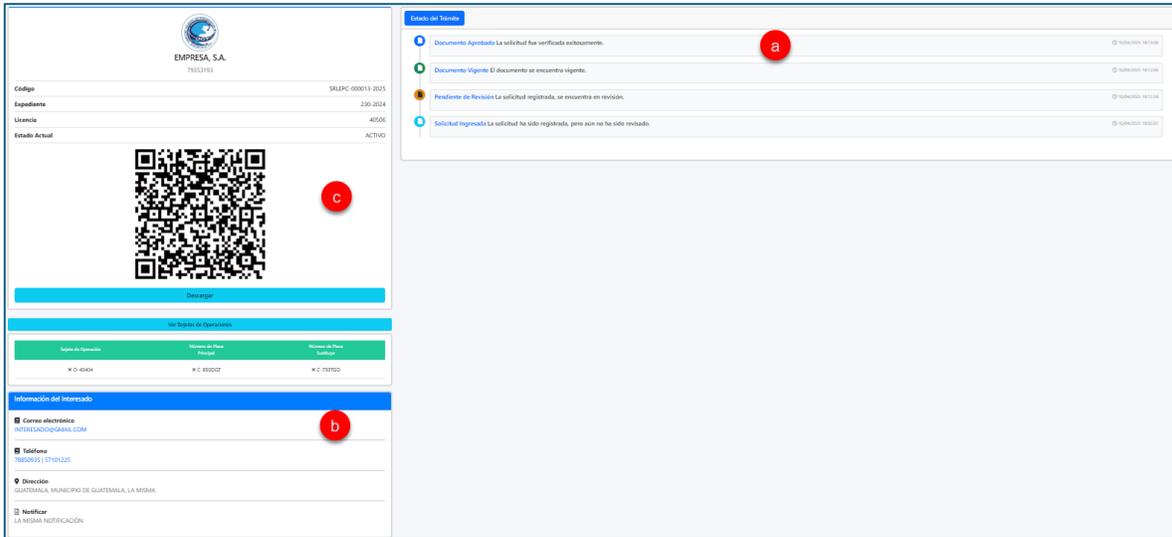
The screenshot shows a table with the following data:

Código	Interesado	Solicitud	Estado
SRLEPC-000013-2025	EMPRESA, S.A.	Expediente 230-2024 Licencia 40506	ACTIVO

The detail icon (a magnifying glass) in the 'Estado' column is highlighted with a red box. Additional interface elements include: 'Mostrar 10 registros', 'Buscar:' field, 'Registros del 1 al 1 de 1 registros', and navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiete', 'Último'.

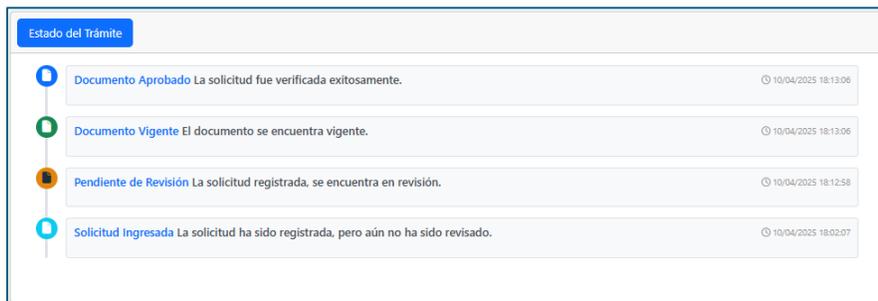
4. La información se mostrará agrupada de la siguiente manera:

- a) Estado del trámite
- b) Información del interesado
- c) Información y estado de la solicitud



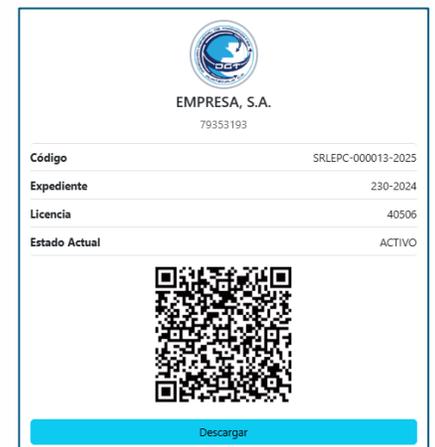
## Bitácora de la solicitud

5. La bitácora mostrará el estado, así como la fecha y hora de generación de cada etapa en el proceso de solicitud



## Detalle del permiso expreso

- 6. En el detalle del estado de la solicitud
  - a) Código o número de solicitud
  - b) Número de expediente
  - c) Número de la licencia
  - d) Estado actual de la solicitud de permiso expreso
  - e) Código QR
  - f) Botón Descargar



# DESCARGA DEL QR

Luego de haber completado los pasos anteriores para generar el QR, este se podrá visualizar en formato PDF. El documento contendrá la información proporcionada en el formulario, incluyendo los datos de la empresa, número de expediente, número de licencia de transporte, tarjeta de operaciones, números de placas y el historial de los estados. El QR deberá ser presentado ante una autoridad de tránsito cuando se requiera para validar la información mencionada.

La solicitud incluye medidas de seguridad que permiten validar en tiempo real si el permiso está vigente mediante la lectura del código QR.



Ministerio de  
**Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda**  
Dirección General de Transportes

## ESTADO AUTORIZADO

CODIGO SOLICITUD: SRLEPC-000013-2025 - CODIGO AUTORIZACION: ASRLEPC-000014-2025-EXP-230-2024



**Porteador**  
EMPRESA, S.A.

**Expediente**  
230-2024

**Licencia de Transporte Extraurbano de Pasajeros por Carretera**  
O-40506

### Tarjetas de Operaciones

Tarjeta de Operación	Número de Placa Principal	Número de Placa Sustituye
40404	850DGT	C-750TGD



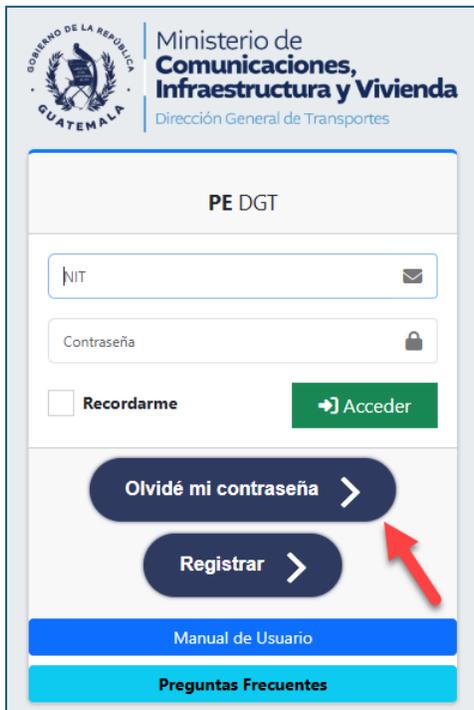
## HISTORIAL DE ESTADOS

- D Documento Aprobado La solicitud fue verificada exitosamente. 🕒 10/04/2025 18:13:06
- V Documento Vigente El documento se encuentra vigente. 🕒 10/04/2025 18:13:06
- R Pendiente de Revisión La solicitud registrada, se encuentra en revisión. 🕒 10/04/2025 18:12:58
- D Solicitud Ingresada La solicitud ha sido registrada, pero aún no ha sido revisado. 🕒 10/04/2025 18:02:07

© 2024 Todos los derechos reservados. **DGT**

# PASOS PARA RECUPERAR LA CONTRASEÑA

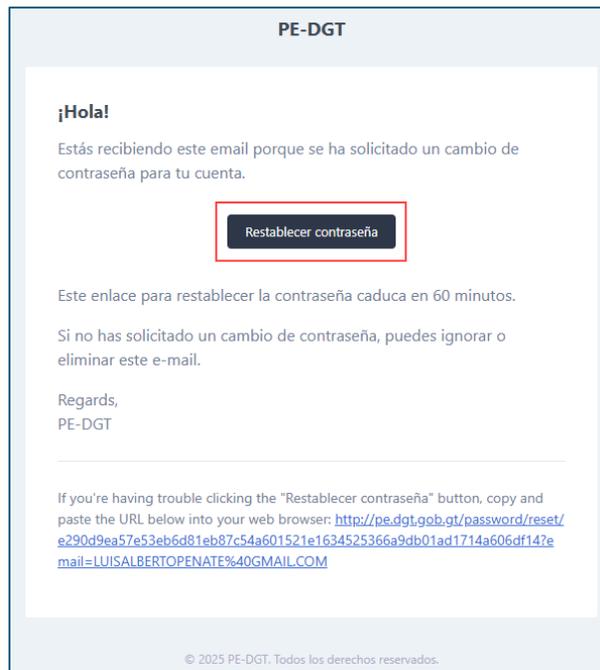
1. Si no recuerda su contraseña, haga clic en el botón **“Olvidé mi contraseña”**



2. Ingrese el correo electrónico, luego presione el botón **Enviar enlace para restablecer la contraseña**. El sistema mostrará la confirmación del envío



3. Recibirá un correo electrónico, presione el botón **Restablecer contraseña**



4. Ingrese su correo electrónico y la nueva contraseña, luego presione el botón **Restablecer la contraseña**

The image shows a web form for password reset. At the top left is the logo of the Government of Guatemala. To the right, it says "Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda" and "Dirección General de Transportes". Below that, it says "PE DGT". The form has three input fields: "Email" with an envelope icon, "Contraseña" with a lock icon, and "Confirmar la contraseña" with a lock icon. At the bottom, there is a green button with a refresh icon and the text "Restablecer la contraseña".